Wer wir sind

stöbichPERSONAL e. K. ist ein Spezialist im Bereich der Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von qualifiziertem kaufmännischen Personal in den Branchen:

Versicherungen / Banken / Immobilien / Telekommunikation / Pharmaindustrie / Öffentlicher Dienst

Gestalten Sie gmeinsam mit uns Ihre erfolgreiche berufliche Zukunft!

Assistenz (m/w/d) kfm. Hausverwaltung

(37)

Standort: München Arbeitszeit: 41 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

Übernahme aller anfallenden administrativen und organisatorischen Themen im Tagesgeschäft

Planung, Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen

Empfang und Betreuung von Gästen

Vereinbarung, Koordination und Überwachung der Termine

Erstellung von Präsentationen und Vorträgen

Erstellen von Statistiken und Berichten

Mitarbeit an Projekten, Sonderthemen

Schnittstellenfunktion zu angrenzenden Abteilungen

Qualifikation

Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche / kaufmännische Ausbildung

Erste Berufserfahrung in adäquater Position

Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Organisationstalent und Flexibilität

Strukturiertes Arbeiten

Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Gregor Gregortschyk
Recruiter

stöbichPERSONAL e.K.
Kapuzinerstraße 5
80337 München

Tel.: +49 (89) 53 90 63 97 - 12
e-mail: recruiting@stoebichpersonal.de
www.stoebichpersonal.de