Wer wir sind

stöbichPERSONAL e. K. ist ein Spezialist im Bereich der Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von qualifiziertem kaufmännischen Personal in den Branchen:

Versicherungen / Banken / Immobilien / Telekommunikation / Pharmaindustrie / Öffentlicher Dienst

Gestalten Sie gmeinsam mit uns Ihre erfolgreiche berufliche Zukunft!

Objektmanager*in

(10)

Standort: Bad Reichenhall Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 4100 - 4400 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ziel der Stelle

Dem/der neuen Mitarbeiter*in bietet sich hier die Möglichkeit einer Anstellung als Objektmanager*in im öffentlichen Dienst. Als neue/r Mitarbeiter*in überzeugen Sie in der umfangreichen Objektverwaltung von Dienstliegenschaften im Raum Bad Reichenhall. Im Zentrum der Stelle stehen das Vertragsmanagement, Bewirtschaftung von Liegenschaften, Kostencontrolling und technische Dienstleistungssteuerung.

Perspektive

Es bietet sich hier eine Topchance im öffentlichen Dienst, im Bereich des Objektmanagements, eine Anstellung zu finden. Ein sehr kollegiales Umfeld, eine hervorragende Einarbeit, Gleitzeitregelung und nach Absprache Homeoffice, runden dieses Angebot ab.

Aufgaben

- Miet-/ Pacht-/ Nutzungsvertragsmanagement sowie Bewirtschaftung von Dienstliegenschaften, u.a.
    - Abschluss, Prüfung, Durchführung von Beendigung von Verträgen wie z.B. Miet-, Pachtverträge, sowie Verträge im infrastrukturellen Facility Management (z.B. Ver- und Entsorgungsverträge, Verträge über sonstige Leistungen) sowie Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Bewirtschaftungs- und liegenschaftsbezogenen Verträge
    - Mietwert-/ Pacht- / Nutzungsentgelt-Ermittlungen und –Festsetzungen
    - Rückabwicklung von Vertragsverhältnissen
- Steuerung und Optimierung der Wirtschaftlichkeit der Liegenschaften (Kostenplanung und –kontrolle, Durchführung eines Kostencontrollings zur Kosten- und Einnahmeoptimierung, Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen)
- Maßnahmenbezogene Steuerung des Bau- und Betriebsmanagements sowie des operativen Liegenschaftspersonals im Arbeitsgebiet
- Beratung der Nutzer*innen sowie Erstellung von liegenschaftsbezogenen Bewirtschaftungskonzepten

- Analyse und Erarbeitung von Konzepten zur optimalen Ausnutzung der Nutzflächen unter Berücksichtigung der Bedarfsanforderung der jeweiligen Nutzer*innen
- Ableitung und Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Zufriedenheit der Kund*innen
- Budgetbewirtschaftung und –verteilung sowie Kontrolle der Budgetauslastung
- Abstimmung mit dem Sachbearbeiter*innen Erkundung hinsichtlich der Bearbeitung von Bedarfsanfragen und qualifizierten Erkundungsaufträgen zur Unterbringung der dienstlichen Nutzer*innen
- Nebenkostenabrechnung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (Dipl.(FH)/Bachelor m/w/d) mit Immobilienbezug, Dipl. Finanzwirtin m/w/d (FH), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienfachwirt m/w/d (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen in der Immobilien- und Liegenschaftsverwaltung
- Kenntnisse im Miet- und allgemeinem Vertragsrecht sowie grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Praktische Erfahrungen mit der Durchführung und Koordinierung von baulichen Maßnahmen und Projektarbeit sind von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- Kenntnisse in SAP oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer)
- Entscheidungs- und Verantwortungsbewusstsein, sowie ein gutes Urteilsvermögen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kunden-/ adressatenorientiertes Verhalten, Fähigkeit zum teamorientierten Handeln
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall selbstständig, gründlich und konzeptionell zu arbeiten
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Gregor Gregortschyk
Recruiter

stöbichPERSONAL e.K.
Kapuzinerstraße 5
80337 München
Tel.: +49 (89) 53 90 63 97 - 12
e-mail: gregortschyk@stoebichpersonal.de
www.stoebichpersonal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Impressum